

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Rámcová smlouva na nákup tiskovin III.
------------------------	---

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), konkrétně z projektu Stáže ve firmách – vzdělávání praxí 2 (reg. č. CZ.1.07/3.1.00/49.0001), z projektů realizovaných zadavatelem a financovaných z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále také jen „OP LZZ“), konkrétně z projektů Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením (reg. č. CZ.1.04/1.1.00/A5.00001); Systém efektivního řízení lidských zdrojů Úřadu práce ČR (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00022); Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socio-ekonomických kompetencí (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/03.00016); Podpora neformálních pečovatelských skupin (reg. č. CZ.1.04/3.1.00/C6.00002); Pracovní návyky (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/03.00018); Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách (reg. č. CZ.1.04/3.1.00/04.00010); Koordinace profesního vzdělávání jako nástroje služeb zaměstnanosti (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00017); Sdílení pracovních míst jako forma podpory mezigeneračního transferu kompetencí mezi pracovníky – domácí a zahraniční zkušenosti (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00024); Rozvoj poradenství poskytovaného Úřadem práce pro cizince (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00020); Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání 2 (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/C8.00001).

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Fond dalšího vzdělávání (FDV)
Sídlo:	Na Maninách 7, 170 00 Praha 7
IČO:	004 05 698
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	RNDr. Miroslav Procházka CSc., ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Vodička +420 775 779 683 jan.vodicka@fdv.mpsv.cz

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Tiskařské a související služby	79800000-2
Dokončovací tiskařské práce	79821000-5
Tiskařské výrobky a související produkty	22000000-0
Publikace	22120000-7
Brožury	22150000-6

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 166 483,70 Kč bez DPH.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je **výroba a tisk popularizačních tiskovin** souvisejících s činností zadavatele.

S jedním vybraným uchazečem bude pro účely plnění veřejné zakázky uzavřena rámcové smlouvy ve smyslu § 11 zákona ve vazbě na § 89 a následujících zákona (dále jen „rámcová smlouva“). Rámcová smlouva bude konstruována tak, aby obsahovala veškeré podmínky plnění veřejné zakázky ve vztahu ke svému obsahu. Rozsah požadovaných služeb bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele, které bude zadavatel detailně specifikovat v jednotlivých dílčích objednávkách.

Přesné vymezení předmětu plnění s uvedením předpokládaného počtu požadovaných výtisků je uvedeno v příloze zadávací dokumentace č. 1 Návrh smlouvy.

Uchazeč je povinen dodržovat náležitosti publicity dle NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 1828/2006, a to tím způsobem, že publikace bude opatřena logy tak, jak jsou uvedena v příloze zadávací dokumentace č. 1 Návrh smlouvy. Zadavatel se zavazuje poskytnout vybranému uchazeči příslušný Logomanuál. Výroba a tisk tiskovin budou realizovány vždy až po odsouhlasení jejich finálních návrhů zadavatelem.

Uchazeč je povinen dodržovat náležitosti publicity dané zejména:

- Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007 – 2013,
- Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013 a
- Manuálem vizuální identity OP LZZ 2007 – 2013 (vše ke stažení na <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/publicita-op-lzz>),
- Manuálem vizuální identity OP VK 2007 – 2013 (<http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/pravidla-pro-publicitu-1/>),
- Logomanuálem FDV (ke stažení na <http://fdv.mpsv.cz/cz/m4/pro-media/loga-projektu-a-fdv-ke-stazeni>),

a to tím způsobem, že publikace bude opatřena logy tak, jak jsou uvedena v příloze zadávací dokumentace č. 1 Návrh smlouvy a bude realizována vždy až po odsouhlasení jejich finálních návrhů zadavatelem (všechny manuály budou vybranému uchazeči poskytnuty i na el.nosiči dat – CD či DVD).

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen doložit do nabídky podepsaný návrh smlouvy pokrývající zajištění plnění předmětu veřejné zakázky. Uchazeč tento požadavek splní vyplněním míst označených [DOPLNÍ UCHAZEČ] v příloze zadávací dokumentace č. 1 Návrh smlouvy vč. její přílohy a jejím vložením do nabídky.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou uchazeče zastupovat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným či pověřeným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Prostá kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

Návrh rámcové smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.

Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu rámcové smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži zadavatele (Zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele, tj. na internetové adrese: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_12.html.

Výzva společně s kompletní zadávací dokumentací a případné dodatečné informace jsou k dispozici rovněž na stránkách www.msmt.cz a www.esfcr.cz.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Struktura nabídkové ceny bude stanovena v souladu s přílohou zadávací dokumentace č. 1 Návrhu smlouvy.

Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Nabídková cena uchazeče bude uvedena v příloze zadávací dokumentace č. 1 Návrh smlouvy, resp. v její příloze č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“ a v příloze zadávací dokumentace č. 2 Krycí list nabídky. Pro účely hodnocení bude závazná vždy a jen nabídková cena uvedena v příloze zadávací dokumentace č. 1 Návrh smlouvy.

Nabídková cena navržená uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče nezbytné pro řádné plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a

bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Uchazeč je povinen ocenit všechny položky.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona, které musí být součástí nabídky

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (Fond dalšího vzdělávání) podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

10.2. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat ustanovení § 51 odst. 4 zákona a dále ustanovení § 69 odst. 2 zákona.

10.3. Doba plnění

Předpokládaným termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den podpisu rámcové smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření rámcové smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě rámcové smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem na dobu určitou, a to na dobu do 31. 12. 2015, či na dobu, dokud úhrada odměn za plnění veřejné zakázky nedosáhne maximálně přípustné výše stanovené v návrhu rámcové smlouvy (předpokládaná hodnota veřejné zakázky) podle toho, který z těchto okamžiků nastane dříve.

10.4. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je hlavní město Praha, sídlo zadavatele, a dále též sídlo vybraného uchazeče.

10.5. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve společnosti dodavatelů se postupuje dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku společnost více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o společnosti obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné

zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem společnosti (dodavatele).

10.6. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

10.7. Jiné požadavky zadavatele

Zadavatel stanoví, že se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením podle zvláštního předpisu¹ z celkového počtu zaměstnanců dodavatele v souladu s ustanovením § 101 odst. 1 zákona. Tuto skutečnost nelze prokázat prostřednictvím jiných osob.

Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Praha nebo s potvrzeními nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením.

Dodavatel zadavateli potvrdí, že mu umožní jako zaměstnavatel splňující podmínky § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o zaměstnanosti“, uplatnit náhradní plnění dle § 81 zákona o zaměstnanosti ve výši 100% z částky:

- 1 166 483,70 Kč bez DPH

11. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE DLE § 62 ZÁKONA

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení stanovil zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnižší nabídkovou cenu.

Zadavatel bude hodnotit součet celkové výše nabídkové ceny za každé subkritérium bez DPH, uvedené uchazečem v návrhu rámcové smlouvy dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena dané typu kampaně (subkritéria)} \times 100}{\text{nabídková cena dané typu kampaně (subkritéria)}}$$

¹ Ustanovení § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v daném subkritériu tak v rámci tohoto subkritéria obdrží nejvyšší počet bodů. Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou dílčího subkritéria.

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídka bude mít v součtu bodů za daná subkritéria vyšší počet bodů oproti nabídkám ostatních uchazečů.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Váha cen je následující:

	Subkritérium	Váha
1.	Nabídková cena za předpokládaný počet ks požadovaných typů tiskovin při tisku v počtu 50 ks	15 %
2.	Nabídková cena za předpokládaný počet ks požadovaných typů tiskovin při tisku v počtu 250 ks	35 %
3.	Nabídková cena za předpokládaný počet ks požadovaných typů tiskovin při tisku v počtu 500 ks	35 %
4.	Nabídková cena za předpokládaný počet ks požadovaných typů tiskovin při tisku v počtu 1000 ks	10 %
5.	Nabídková cena za předpokládaný počet ks požadovaných typů tiskovin při tisku v počtu 5000 ks	5 %

Celkové hodnocení nabídek veřejné zakázky

Na základě součtu výsledných hodnot přepočtených vahou daných kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce. Originál bude označen jako „Originál“ a kopie nabídky bude označena jako „Kopie“. Kopie musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu je rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje v souladu s ust. § 68 odst. 2 zákona a ust. § 17 písm. d) zákona, a to v rozsahu:

a) v případě právnické osoby: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "IČO"), bylo-li přiděleno,

b) v případě fyzické osoby: obchodní firma nebo jméno a příjmení, sídlo, popřípadě místo trvalého pobytu, IČO, bylo-li přiděleno,

a dále uchazeč ve své nabídce uvede: DIČ (je-li registrován jako plátce), jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat uchazeče, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu (viz příloha této zadávací dokumentace č. 2 – Krycí list nabídky).

Součástí krycího listu nabídky bude také **prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

Součástí nabídky musí být písemný návrh rámcové smlouvy, včetně její přílohy, podepsaný osobou oprávněnou uchazeče zastupovat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným či pověřeným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Prostá kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Písemný návrh smlouvy musí akceptovat návrh smlouvy uvedený v příloze zadávací dokumentace č. 1. **Od návrhu rámcové smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Součástí nabídky musí být rovněž dokumenty dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona: Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

Součástí předložené nabídky musí být kompletní elektronická verze nabídky včetně podepsaného návrhu smlouvy ve formátu *.pdf, přiložená k originálu nabídky. Návrh smlouvy bude rovněž přiložen v editovatelné podobě ve formátu *.doc. či *.xls podle formátu dokumentů, tak jak byly poskytnuty zadavatelem. Elektronická verze dokumentů bude uložena na nepřepisovatelném CD. V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující tištěný (listinný) návrh smlouvy.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat.

Formální požadavky na zpracování nabídek mají pouze doporučující charakter.

15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 49 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vyřízeny dle ustanovení § 49 zákona. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny na profilu zadavatele https://mpsv.ezak.cz/profile_display_12.html.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé pečlivě sledovali uveřejňování dodatečných informací na uvedeném profilu zadavatele.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky uchazeče bylo uvedení kontaktní osoby uchazeče (jméno, e-mail, telefon) v příloze této zadávací dokumentace č. 2 - Krycí list nabídky. Elektronický kontakt této osoby (e-mail) bude sloužit pro komunikaci v rámci zadávacího řízení, zejména pro zaslání a příjem žádosti dle ustanovení § 59 odst. 4 zákona a 76 odst. 3 zákona.

Zadavatel si v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo oznamovat rozhodnutí o vyloučení uchazeče a o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na profilu zadavatele https://mpsv.ezak.cz/profile_display_12.htm.

17. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 90 dnů.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele, tj. Na Maninách 7, 170 00 Praha 7.

Nabídky budou doručeny v zapečetěné obálce, kterou uchazeč označí nápisem:

„Veřejná zakázka – „Rámcová smlouva na nákup tiskovin III.“ - NEOTVÍRAT“

Na obálce uchazeč dále uvede své identifikační údaje, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo či korespondenční adresu, na které je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.

Nabídku je možno podávat osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele.

Osobní podání nabídky lze učinit na recepci zadavatele v době: Po – Pá od 9:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek potom do 13:00 hodin.

V případě podání nabídky poštou je nezbytné, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí recepcí zadavatele na výše uvedené adrese.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 7. 2015 v 13:00 hodin**.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadávání veřejné zakázky.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 20. 7. 2015 v 13:10 hodin** v zasedací místnosti zadavatele na adrese: Na Maninách 7, 170 00 Praha 7, 2. patro (uchazeči budou vyzvednuti z recepce zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce stanovené lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu, která se musí prokázat dokladem opravňujícím jednat za uchazeče, který nabídku podal (výpis z obchodního rejstříku a občanský průkaz, popř. plnou moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopii, apod.).

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1: Návrh smlouvy včetně přílohy
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 4: Kvalifikační dokumentace

V Praze dne 2. 7. 2015

RNDr. Miroslav Procházka, CSc., v.r.
ředitel

Za správnost: Mgr. Jan Vodička